

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BF9EF0A-2E3F-41AE-B4AC-1964D1B05BA9

Serie: 2BF9EF0A Número de DTE: 775897518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 11:11:34

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2022 11:11:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2022-10-3-744 CORRESPONDIENTE DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ina. Oscar Cruz Ramos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 11:11:34
Emisor:	99410842 - EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
Establecimiento:	1 - EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 9,354.84
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2BF9EF0A-2E3F-41AE-B4AC-1964D1B05BA9
Serie:	2BF9EF0A
Número del DTE:	775897518
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221005T11:11:3506:002BF9EF0A2E3F41AEB4AC1964D1B05BA9
Fecha de la consulta: 05/10/2022 11:12:48	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL O QUE GUARDEN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-744
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-744, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en actividades de la subdirección general o que guarden relación con la misma.**

Actividad: colaboré llevando control sobre los bancos de marcas que ingresan y egresan a la subdirección, ya con la autorización correspondiente.

Resultados: coordinar las solicitudes de la división de Geodesia, Instituto Geográfico Nacional.

2. **Servicios técnicos para colaborar en la recepción de documentos para ser atendidos por las autoridades respectivas**

Actividad: colaboré en la recepción de requerimientos que son enviados por El Congreso de la Republica de Guatemala, Municipalidades, Ministerio Público, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), entre otros.

Resultados: se le dio seguimiento para atender las diferentes solicitudes

3. **Servicios técnicos para colaborar en actividades de archivo de documentos, contando que todos sus folios se encuentren completos.**

Actividad: colaboré en la redacción de documentos para los expedientes de las estaciones cors y de las estaciones de trabajo.

Resultados: darle seguimiento a los expedientes que están siendo elaborados por diferentes áreas administrativas y divisiones técnicas de este instituto.

4. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales**

Actividad: colaboré en el traslado de documentos que requieren firma por parte de la subdirección y dirección general.

Resultados: documentos con el visto bueno de la subdirección y dirección general.

5. **Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas:**

Actividad: colaboré en la capacitación de redacción y ortografía impartido para todas las áreas administrativas y divisiones técnicas.

Resultados: obtener los conocimientos básicos y fundamentales para ponerlos en práctica la redacción de documentos y revisar los documentos del IGN.

F. 

Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011 40853 0101
Tel: 32021058

F. 
Ing. Oscar Cruz Ramos

